

Beleidsplan 2020 - 2025

Hervormde Morgenstergemeente te Zoetermeer

Ik, Jezus, heb Mijn engel gezonden om u deze dingen te getuigen in de gemeenten.

Ik ben de Wortel en het geslacht Davids, de blinkende Morgenster.

(Openbaring 22:16)

Versie	Datum	Auteur	Toelichting
01	03-01-2020	Martijn van Loenen	Eerste opzet, opschonen stijl en aanpassen tekst aan huidige situatie. Jeugdwerk moet nog herzien worden.
02	08-01-2020	Martijn van Loenen	Verwerking eerste commentaar
03	15-02-2020	Martijn van Loenen	Verwerken ingekomen commentaar en aanpassen hoofdstuk beheer obv input Kerkrentmeesters

**PREAMBULE BIJ HET BELEIDSPLAN VAN DE
HERVORMDE MORGENSTERGEMEENTE
TE ZOETERMEER**
op basis van het Convenant

De orde en de tucht in de kerk

Wij geloven dat, hoewel het nuttig en goed is dat de regeerders van de kerk onderling een vaste orde instellen en handhaven om het lichaam van de kerk in stand te houden, zij zich er toch voor moeten wachten af te wijken van wat Christus, onze enige Meester, ons geboden heeft.

Daarom verwerpen wij alle menselijke bedenksels en alle wetten die men zou willen invoeren om God te dienen en daardoor het geweten te binden en te dwingen, op welke wijze dan ook. Wij aanvaarden dus alleen wat kan dienen om eendracht en eenheid te bevorderen en te bewaren, en allen te doen blijven bij de gehoorzaamheid aan God.

Hiervoor is vereist de uitsluiting uit de gemeenschap van de kerk overeenkomstig Gods Woord, en wat daarmee verbonden is.
(De Nederlandse geloofsbelijdenis, artikel 32)

De Heilige Schrift is de enige bron en norm voor het kerkelijke leven. De gemeente weet zich gebonden aan de drie oecumenische symbolen van de Kerk en de drie formulieren van enigheid. Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt.”

© Classicale vergadering van Alblasserdam
Preambule bij het Convenant op basis van beleidsplan.
Het Convenant op basis van beleidsplan is vastgesteld door de classicale vergadering van Alblasserdam in de Nederlandse Hervormde Kerk,
13 maart 2003

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
2	De plaats van de kerkelijke gemeente	9
2.1	Visie.....	9
2.2	Plaatselijke situatie	9
2.3	Contacten met andere gemeenten	10
2.3.1	<i>Binnen de Protestantse Gemeente van Zoetermeer.....</i>	<i>10</i>
2.3.2	<i>Binnen de burgerlijke gemeente van Zoetermeer.....</i>	<i>10</i>
3	Eredienst en sacramenten.....	11
3.1	Doel.....	11
3.2	Middelen.....	11
3.2.1	<i>Voorgangers</i>	<i>11</i>
3.2.2	<i>Liturgie</i>	<i>11</i>
3.2.3	<i>Sacramenten.....</i>	<i>12</i>
3.2.4	<i>Bijzondere diensten</i>	<i>13</i>
3.2.5	<i>Overige diensten.....</i>	<i>14</i>
4	De kerkenraad (de ambten).....	15
4.1	Principieel.....	15
4.2	Praktisch.....	16
5	Pastoraat.....	17
5.1	Doel.....	17
5.2	Middelen.....	17
5.2.1	<i>Huisbezoek</i>	<i>17</i>
5.2.2	<i>Zieken- en crisispastoraat:.....</i>	<i>17</i>
5.2.3	<i>Dooppastoraat:</i>	<i>17</i>
5.2.4	<i>Rouwpastoraat:.....</i>	<i>18</i>
5.2.5	<i>Trouwpastoraat.....</i>	<i>18</i>
5.2.6	<i>Jeugdpastoraat</i>	<i>18</i>
5.2.7	<i>Pastoraat (anders dan bovengenoemd).....</i>	<i>18</i>
5.2.8	<i>Bezoekbroeders.....</i>	<i>18</i>
5.2.9	<i>Consistorievergaderingen</i>	<i>18</i>
5.3	Knelpunten	18
5.4	Aandachts- en Beleidspunten.....	19
6	Bijzondere Pastorale Begeleiding.....	20
6.1	Doel.....	20
6.2	Middelen/Taken.....	20
6.3	Knelpunten	21
6.4	Aandachts- en beleidspunten	21

7	Diaconaat	22
7.1	Doel	22
7.2	Middelen / Taken	22
7.2.1	<i>De dienst aan de Avondmaalstafel</i>	22
7.2.2	<i>Het inzamelen van de liefdegaven</i>	22
7.2.3	<i>Het uitdelen van de liefdegaven</i>	23
7.2.4	<i>De toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping</i> 23	
7.2.5	<i>Jeugddiaconaat</i>	24
7.2.6	<i>Morgenster4Bacau</i>	24
7.2.7	<i>Overige activiteiten</i>	24
7.3	Knelpunten	24
7.4	Aandachts- en Beleidspunten.....	25
8	Zending	26
8.1	Doel	26
8.2	Middelen	26
8.3	Partnergemeente Innsbruck	26
8.4	Aandachts- en Beleidspunten.....	26
9	Evangelisatie	27
9.1	Doel	27
9.2	Middelen	27
9.3	Buurtmaaltijd	27
9.3.1	<i>Doel</i>	27
9.3.2	<i>Praktisch</i>	27
9.3.3	<i>Knelpunten</i>	27
9.3.4	<i>Aandachts- en beleidspunten</i>	27
9.4	Aandachts- en Beleidspunten.....	28
10	Jeugdwerk	29
11	Vorming en toerusting	30
11.1	Catechese	30
11.1.1	<i>Doel</i>	30
11.1.2	<i>Middelen</i>	30
11.1.3	<i>Knelpunten</i>	30
11.1.4	<i>Aandachts- en beleidspunten</i>	30
11.2	Verenigingen en kringen.....	31
11.2.1	<i>Doel</i>	31
11.2.2	<i>Middelen</i>	31
11.2.3	<i>Knelpunten</i>	31
11.2.4	<i>Aandachts- en beleidspunten</i>	31
12	Beheer	32

12.1	Doel	32
12.2	Middelen	32
12.2.1	<i>Artikel 1. Het college van Kerkrentmeesters</i>	32
12.2.2	<i>Artikel 2. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging</i>	33
12.2.3	<i>Artikel 4. De ledenadministratie</i>	34
12.2.4	<i>Artikel 5. Personeelszaken</i>	34
13	Evaluatie	35
13.1	Doel	35
13.2	Beleidsvoornemen	35
	Bijlage A: Beroepingsprocedure	36
	Bijlage B: Beschrijving jeugdwerkvormen	38

1 Inleiding

Broeders en zusters in de Heere,

Voor u ligt het beleidsplan van de Hervormde Morgenstergemeente te Zoetermeer. De centrale vraag bij een beleidsplan is steeds de vraag naar het doel, waar willen we naar toe? Deze vraag is beslissend voor de uitgangspunten van het beleid. Bij het lezen van dit beleidsplan komt (mogelijk) de gedachte naar voren of het geheel niet alleen “een zakelijk verhaal” is. Wij zijn als kerkenraad van mening dat dit niet het geval is.

Het beleidsplan zal als kader dienen om te kunnen beslissen wat thans en in de toekomst gedaan moet worden. Hiervoor zal het een levend document zijn dat bijgehouden wordt met besluiten die tussentijds genomen worden. Daarbij kan het Bijbelwoord uit Lukas 14 vers 28 tot en met 30 in zijn letterlijke en geestelijke betekenis dienen:

Want wie van u die een toren wil bouwen, gaat niet eerst zitten om de kosten te berekenen, of hij de middelen wel heeft om het werk te voltooien? Opdat niet misschien, als hij het fundament gelegd heeft en niet in staat is het te voltooien, allen die het zien, hem beginnen te bespotten, en zeggen: Deze man begon te bouwen, maar heeft het werk niet kunnen voltooien.

Aan de kerkelijke colleges (daaronder vallen de kerkenraad van de Hervormde Morgenstergemeente, het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen), is de zorg voor de geestelijke en stoffelijke aangelegenheden van de gemeente toevertrouwd, zij hebben hierbij een dienende functie. De zorg voor de gemeente berust in wezen altijd en alleen bij de Koning van de Kerk zelf. Alleen in afhankelijkheid van en in biddend opzien tot Hem kunnen wij onze taak tot een goed einde brengen tot opbouw van Zijn gemeente.

De kerkenraad roept de gemeente op om, in gehoorzaamheid aan het Woord en vanuit het geloof in de trouw van Gods verbond in de gemeente op haar plaats te blijven. En om mee te helpen het kerkelijk leven binnen de Hervormde Morgenstergemeente naar Bijbels model in te richten en op te bouwen. Ons gebed is dat wij zo ook tot zegen mogen zijn voor kerk en samenleving. Laten wij bidden om de verlichting van de Heilige Geest voor de ambtelijke vergaderingen die geroepen zijn en worden om leiding te geven aan het kerkelijk leven.

Met deze gedachten heeft de kerkenraad visie, opdracht en roeping voor onze plaatselijke gemeente geformuleerd.

Opbouw van het Document

Dit beleidsplan is zoveel mogelijk opgezet volgens een vaste indeling. Ieder hoofdstuk bestaat (indien van toepassing) uit vier vaste onderdelen:

a) Doel

Korte omschrijving van het doel van het onderwerp. Waarom doen wij dit?

b) Middelen

Welke middelen, materieel of anders, worden ingezet om het beschreven doel te bereiken?

c) Knelpunten

Welke specifieke problemen worden gesignaleerd die het bereiken van het doel in de weg staan?

d) Aandachts- en beleidspunten

Wat zijn specifieke zaken die, in de periode waarvoor dit beleidsplan geldt, aan de orde dienen te komen? Vaak zullen hier acties aangaande de knelpunten aan de orde worden gesteld, naast algemene punten van beleid.

2 De plaats van de kerkelijke gemeente

2.1 Visie

In dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift willen we een gemeente zijn die

- geworteld en gegrond is in de Bijbel. De Bijbel is voor ons betrouwbaar en gezaghebbend in alle situaties van ons persoonlijk leven, van ons gemeentelijk leven en van ons maatschappelijk leven.
- zich gebonden weet aan de gereformeerde belijdenissen.
- zich verbonden weet met christenen in Nederland en daarbuiten. In ons eigen land weten we ons geplaatst in de Protestantse Kerk in Nederland. Binnen deze kerk rekenen we ons tot de zogenoemde gereformeerde bonds-modaliteit, zonder dat we daarmee het zicht op de hele kerk willen verliezen. Samen met anderen willen we de kerk aanspreken vanuit de grondslag en de belijdenis van onze gemeenten.
- beseft dat de kern van het christelijke leven een doorleefd geloof is. Alle activiteiten die binnen de gemeente plaatsvinden, hebben ten diepste tot doel dit doorleefde geloof te wekken en te versterken.
- streeft naar een evenwichtige prediking. Dit betekent dat zaken als 'wet en evangelie', of 'Gods soevereiniteit en de verantwoordelijkheid van ons mensen' of 'zonde en genade' in een Bijbels evenwicht aan bod komen. De prediking van het evangelie gaat gepaard met de oproep tot geloof in de Here Jezus Christus en de oproep tot bekering en tot een heilig leven.
- beseft dat ook in de gemeente het hoogste gebod is: 'U zult de Here, uw God liefhebben met heel uw hart en uw naaste als uzelf.' Daarbij realiseren we ons dat de gemeente een eenheid is in verscheidenheid. We benadrukken niet wat de verschillen zijn, maar we benadrukken wat ons samenbindt binnen de grenzen van de Bijbel en de belijdenis.
- zoveel mogelijk jongeren en ouderen met de hun geschonken gaven wil inschakelen voor de opbouw van de gemeente.
- streeft naar een open communicatie met iedereen binnen de gemeente en waar mogelijk ook met mensen buiten de gemeente.
- beseft dat we al deze voornemens niet in eigen kracht kunnen volbrengen, maar dat we daarin afhankelijk zijn van de Here God. Dat besef maakt ons niet lijdelijk, maar dringt ons te meer tot een voortdurend gebed voor de gemeente en een voortdurend pleiten op Gods beloften, omdat Hij gezegd heeft: 'De poorten der hel zullen mijn gemeente niet overweldigen' en 'Ik ben met u tot het einde der dagen'.

2.2 Plaatselijke situatie

Onze Hervormde gemeente is gemeente in de stad Zoetermeer. Tot 1995 waren er twee modale wijken: een confessionele/midden-orthodoxe wijk en een wijk van gereformeerd bondssignatuur. In 1995 zijn er zes geografische wijkgemeenten gevormd. Deze situatie duurde tot 2011. In dat jaar besloten de Algemene kerkenraden van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerken tot fusie en de vorming van een Protestantse Gemeente. De wijk-kerkenraad van de Morgenstergemeente heeft tijdens het landelijke fusieproces een en andermaal uitgesproken als hervormde gemeente verder te willen gaan en plaatselijk niet te fuseren. Dat betekent dat op dezelfde datum (1 januari 2012) er zowel de Protestantse Gemeente te Zoetermeer

als de Hervormde Morgenstergemeente te Zoetermeer gevormd is.

2.3 Contacten met andere gemeenten

2.3.1 *Binnen de Protestantse Gemeente van Zoetermeer.*

Hervormde Oosterkerkgemeente

Door de explosieve groei van Zoetermeer in de jaren 60 van de vorige eeuw is ook de wijkgemeente van gereformeerde bondssignatuur zodanig gegroeid dat de vorming van een nieuwe gemeente noodzakelijk bleek. De gemeente komt samen in de Oosterkerk in de wijk. Ongeveer zes keer per jaar gaan de predikanten van de gemeenten in elkaars gemeente voor. Incidenteel komen de moderamina van beide gemeenten bij elkaar.

De laatste jaren concentreert de samenwerking zich op het jeugdwerk.

2.3.2 *Binnen de burgerlijke gemeente van Zoetermeer.*

Andere kerkverbanden

Regelmatig vinden er overgangen plaats van of naar gemeenten in Zoetermeer. Soms is er dan contact, vaak ook niet. Te noemen zijn de Gereformeerde Gemeente, Nederlands Gereformeerde Kerk, Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt), Chr. Ger. Kerk en evangelische gemeente Parousia.

Beraad van Kerken

Op 22 januari 2013 is het "Beraad van Kerken" opgericht. Hieraan nemen alle Christelijke kerken en geloofsgemeenschappen en daaraan verbonden instellingen deel. Het bestaande Overleg Zoetermeerse Kerken is opgegaan in het Beraad van Kerken. Het DOZK (Diaconaal Overleg Zoetermeerse Kerken) en de ISVGZZ zullen hun taken als werkgroep van het Beraad voortzetten.

Het beraad is opgedeeld in vier clusters die een afgevaardigde hebben naar de stuurgroep. De vier clusters zijn:

- het R.K- cluster;
- het PKN cluster;
- het orthodox-reformatorische cluster;
- het evangelische cluster.

Het Beraad van Kerken zal 6x per jaar vergadering. Deze vergaderingen worden voorbereid door de stuurgroep.

Koningin Wilhelmina School (KWS)

De KWS is binnen Zoetermeer de christelijke basisschool op reformatorische grondslag. Bij deze school kunnen alleen ouders in de medezeggenschapsraad komen die meelevend zijn in onze gemeente, in de Hervormde Oosterkerkgemeente of in de Gereformeerde Gemeente te Zoetermeer. De meeste kinderen in de basisschoolleeftijd gaan naar deze school. In de weekbrief wordt opgegeven welke Psalmen de kinderen op deze school in de betreffende week leren. Hierop wordt ook de voorzangpsalm in de zondagochtendienst afgestemd.

3 Eredienst en sacramenten

3.1 Doel

Wanneer de gemeente samenkomt in de eredienst doet zij dat uit gehoorzaamheid aan het Woord van God dat ons oproept om de onderlinge bijeenkomsten niet na te laten. De gemeente komt bijeen om de Here God te dienen, te loven en te prijzen. Hem te aanbidden, onze schuld te belijden, te danken voor alle zegeningen en om voorbede te doen voor de noden van de gemeente en de wereld.

Centraal in de eredienst staat het onfeilbaar Woord van God dat wordt gelezen en dat wordt uitgelegd tot versterking van het geloof en tot bemoediging van hen die het moeilijk hebben. Omdat nodig is dat iedereen opnieuw geboren wordt, dient telkens weer de oproep tot geloof en bekering uit te gaan tot alle aanwezigen. Daarbij hebben allen de taak om die oproep verder te brengen de wereld in.

De kerkenraad waakt ervoor dat er een prediking wordt gebracht die in overeenstemming is met de Heilige Schrift en de volgende belijdenisgeschriften:

- a) De apostolische geloofsbelijdenis.
- b) De geloofsbelijdenis van Nicea.
- c) De geloofsbelijdenis van Athanasius.
- d) De Heidelberger catechismus.
- e) De Nederlandse geloofsbelijdenis.
- f) De Dordtse leerregels.

3.2 Middelen

3.2.1 Voorgangers

In de onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad te houden erediensten gaan alleen daartoe bevoegde mannelijke voorgangers voor.

3.2.2 Liturgie

De orde van dienst bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) Stil gebed
- 2) Votum en zegengroet.
- 3) Lezing van de wet of geloofsbelijdenis.
- 4) Dienst der gebeden.
- 5) Schriftlezing.
- 6) Dienst der offeranden.
- 7) Prediking.
- 8) Gemeentezang.
- 9) Zegen.

Praktische uitwerking

- a) In de morgendiensten wordt ons de wet des Heren voorgehouden en in de namiddagdienst belijden we ons geloof uit de belijdenisgeschriften.
- b) De tijdens de diensten gebruikte Bijbelvertaling is de Herziene Statenvertaling.

- c) Tijdens de diensten wordt ritmisch gezongen op gedragen wijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van de psalmen in de berijming van 1773 en de “enige gezangen”.
- d) Voor de dienst wordt een psalm of een der enige gezangen als voorzang gezongen.
- e) Met uitzondering van eigen taken van organist en koster worden alle onderdelen van de eredienst, die niet door de hele gemeente verricht worden, verricht door ambtsdragers.
- f) Tijdens de dienst spelen de organisten alleen christelijke liederen als voorspel of als tussenspel.
- g) De kerkdiensten worden uitgezonden via de “kerkomroep”.

Decorum:

Het bijzondere karakter van de eredienst komt tot uitdrukking in eerbare kleding en een verzorgd uiterlijk. Gemeenteleden worden geacht hierover vooraf na te denken in het licht van Gods Woord. Daartoe behoren ook de Bijbelse gegevens over de hoofdbedekking van de vrouw. Na overweging hiervan zij eenieder in zijn of haar gemoed verzekerd, zonder aan de ander aanstoot te geven of aanstoot te nemen. Bij de viering van het Heilig Avondmaal en het ten doop houden van kinderen wordt van de deelnemende vrouwelijke gemeenteleden verwacht het hoofd gedekt te hebben.

De kerkenraad staat bij het gebed en is uniform gekleed. Dit vertaalt zich in het dragen van een zwart pak met wit overhemd en stropdas met bijpassend schoeisel.

3.2.3 *Sacramenten*

a) De Heilige Doop

Op grond van het genadeverbond van God moet de doop aan de jonge kinderen van de gemeente bediend worden. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na een voorafgaande belijdenis van het geloof. Bij de bediening van de Heilige Doop wordt gebruik gemaakt van het hertaalde klassieke doopformulier. De doopbediening vindt plaats voorafgaande aan de preek.

b) Het Heilig Avondmaal

Op grond van de instelling door Christus is het Heilig Avondmaal het andere sacrament in de christelijke kerk. Is de Heilige Doop een teken en zegel van de inlijving door de Vader in de gemeente als Zijn huisgezin, het Heilig Avondmaal is het teken en zegel van de voortdurende verzorging door de Vader van hen, die Hij in Zijn huisgezin heeft opgenomen. Tot het Heilig Avondmaal zijn gerechtigd en geroepen zij, die Jezus Christus door een waar geloof zijn ingelijfd. De kerkenraad laat hen toe tot het Heilig Avondmaal die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, tenzij op hen maatregelen van tucht van toepassing zijn. Gasten die voornemens zijn aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, dienen zich voor de avondmaalsviering in verbinding te stellen met de kerkenraad. Tijdens de avondmaalsdienst worden dezen mede genodigd.

Het Heilig Avondmaal wordt viermaal per jaar bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het hertaalde klassieke avondmaalsformulier. De namiddagdienst op de zondag van de bediening is een dienst van dankzegging en nabetrachting op het sacrament.

Vorbereiding

De zondag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal wordt, indien mogelijk in de morgendienst, voorbereiding gehouden op het sacrament. In de

voorbereidingsweek wordt een avond belegd ter bezinning op de avondmaalsdienst. In de week van voorbereiding is er tevens Censura Morum voor de gemeente; de bedoeling daarvan is om toe te zien en te bevorderen dat het sacrament in heiligheid kan worden gehouden. Daartoe kunnen eventuele verhinderingen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg of vermaning. In de kerkenraadsvergadering die voorafgaat aan de avondmaalszondag wordt Censura Morum binnen de kerkenraad gehouden.

3.2.4 *Bijzondere diensten*

a) Openbare belijdenis van het geloof

De openbare geloofsblijdenis vindt plaats voor het aangezicht van God en in het midden van de gemeente tijdens een eredienst. Deze belijdenis is een met mond en hart uitspreken van:

- de overgave met heel het hart aan de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.
- de aanvaarding van de roeping om in een leven van waarachtige bekering de Here te dienen.
- de belofte om trouw te zijn in Gods Woord en in het gebed, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk.
- een beamen van de Heilige Schrift als het Woord van God en een instemmen met de belijdenis van de kerk.
- een toegang vragen tot het sacrament van het Heilig Avondmaal.
- een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

Zij die reeds gedoopt zijn beamen hiermede het verbond, dat aan hun voorhoofd is betekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn ontvangen dat sacrament na de openbare belijdenis van het geloof.

Voorbereiding

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen wordt men gedurende tenminste 1 seizoen op de belijdeniscatechisatie onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk. Van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen wordt een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente verwacht. Door pastorale zorg wordt gestreefd hen te overtuigen van een tweemaalige kerkgang per zondag.

b) Huwelijksdiensten

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Andere levensverbintenissen worden binnen onze gemeente niet bevestigd en ingezegend.

De dienst van bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden der gemeente. Daarbij wordt het hertaalde klassieke huwelijksformulier gebruikt. Namens de kerkenraad wordt aan het bruidspaar een trouwbijbel in Herziene Statenvertaling overhandigd.

De leiding van de huwelijksdienst berust in principe bij de eigen predikant. Hiervan kan worden afgeweken indien het bruidspaar een familielid heeft die gerechtigd is in de kerkdienst voor te gaan en die wat theologische ligging betreft in de gemeente passend

is.

Een overeenkomstige regeling geldt voor organisten uit de familie.

c) Rouwdiensten

Op verzoek van de familie kan er in het kerkgebouw een rouwdienst worden gehouden, voorafgaande aan de begrafenis. De kerkenraad is in dit geval dan verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens deze dienst. De liturgie wordt in overleg met de predikant samengesteld.

3.2.5 Overige diensten

- a) Op Goede Vrijdag wordt een avonddienst en op Hemelvaartsdag een morgendienst belegd.
- b) Op bid- en dankdag worden twee diensten gehouden; de middagdienst op bid- en dankdag wordt afgestemd op de (kleine) kinderen van de gemeente. Hierbij wordt gebruik gemaakt van materiaal aangeboden door de HGJB.
- c) Op 1e Kerstdag is de invulling als volgt: Als deze dag op zondag valt dan worden twee erediensten belegd; als deze op een doordeweekse dag valt dan is er 's morgens een eredienst en 's middags het kerstfeest van de zondagsschool.
- d) De 2e Kerstdag heeft de volgende invulling: als deze dag op maandag valt dan is het kerstfeest van de zondagsschool; valt deze dag op dinsdag dan is er geen dienst; valt ze op woensdag t/m vrijdag dan is er een eredienst of zangdienst.
- e) 2e Paasdag: even jaren een eredienst, oneven jaren een zangdienst
- f) 2e Pinksterdag: even jaren een zangdienst en oneven jaren een eredienst.
- g) Rond de Hervormingsdag (31 oktober) zal, zo mogelijk, een herdenkingsdienst worden georganiseerd. Op de zondag van of na de Hervormingsdag worden 's morgens twee coupletten van het Lutherlied gezongen.
- h) Op de zondag van of na de verjaardag van ons Staatshoofd wordt 's morgens na de eredienst het 1e en 6e couplet van het Wilhelmus gezongen.
- i) Voor de eredienst op 1e Kerstdag, Goede vrijdag, 1e Paasdag, Hemelvaartsdag en 1e Pinksterdag zingen we een aantal toepasselijke liederen.
- j) De laatste zondag van de schoolvakanties wordt voor de ochtenddienst een kinderlied als voorzang voor de dienst gezongen.

4 De kerkenraad (de ambten)

4.1 Principieel

Christus heeft, om Zijn gemeente te hoeden, te bewaren en (terug) te brengen tot wat haar in Hem geschonken is, de ambten ingesteld. De ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente. Van hieruit zijn zij zowel met gezag bekleed als tot grote verantwoordelijkheid geroepen. Anderzijds is de kerkenraad ook de vertegenwoordiging van de gemeente.

De kerkenraad bestaat uit 1 predikant, 8 pastorale ouderlingen, 1 ouderling scriba, 1 jeugdouderling, 5 ouderlingen-kerkrentmeester en 6 diakenen (waarvan 1 jeugd-diaken). Zij is:

- Verantwoordelijk voor de voortgang van de zuivere bediening van het Woord van God en de sacramenten;
- geroepen tot herderlijke zorg in al zijn facetten aan allen die tot de gemeente behoren;
- gehouden om opzicht uit te oefenen over leer en leven van de gemeenteleden;
- belast met de zorg voor de stoffelijke belangen van de gemeente.

Dit alles opdat de gemeente zal mogen opwassen in Hem, Die haar Hoofd is: Christus. Hiertoe neemt de bezinning om elkaar onderling op te scherpen en te bemoedigen een belangrijke plaats in tijdens de vergaderingen van de kerkenraad.

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad, die de verzorging van deze taken toevertrouwt aan:

- Het college van Kerkrentmeesters
- Het college van diakenen

Aangezien de kerkenraad aldus gesteld is tot het regeren en vertegenwoordigen van de gemeente, acht de kerkenraad vanuit en in gehoorzaamheid aan de Schrift, het ambt niet toegankelijk voor vrouwelijke gemeenteleden. (1 Kor. 14:35b, 1 Tim. 2:11-14, e.a.).

In vele andere verbanden mag de gemeente dankbaar gediend worden door vrouwen die hun gaven daartoe besteden.

De predikant

De predikant is geroepen tot de dienst van het Woord, van de sacramenten en van de gebeden in de erediensten. Hij ruimt voldoende tijd in voor studie en exegese van het Woord. Zijn verblijf bij de Bron is van onschatbare waarde voor zijn arbeid in prediking en herderlijke zorg. Hiertoe behoort ook het benutten van de geldende regelingen voor studieverlof, waartoe de kerkenraad hem de ruimte en de mogelijkheden biedt. Vanuit het onderzoek van het Woord leidt hij de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vermaning, vertroosting, naar wat nodig is. Bovenal verkondigt hij de bekering tot God en de verzoening met Hem door het geloof in Jezus Christus. Hij weerlegt vanuit het Woord dwalingen en valse leringen met de bedoeling de rechte wandel van de gemeenteleden te bevorderen.

De ouderlingen

De ouderlingen zijn geroepen tot het opzienersambt. Zij hebben, met de predikant, het opzicht over leer en leven van de gemeente. Zij zijn de predikant behulpzaam met goede raad, zien toe dat alle dingen in de gemeente met orde gebeuren. De pastorale ouderlingen verlenen pastorale zorg aan hen die raad en troost nodig hebben. Daarnaast hebben zij tot taak het huisbezoek vorm te geven. Ook hebben zij de taak toe te zien op leer en leven van de predikant. De ouderling-Kerkrentmeesters behartigen de stoffelijke belangen van de gemeente (zie Beheer).

De diakenen

De diakenen zijn geroepen tot het inzamelen, bewaren en uitdelen van de diaconale gelden / liefdesgaven. Zij dienen te onderscheiden waar nood is en met een bewogen hart uitdeling te verzorgen. Zij gaan voor in het dienen, opdat de gehele gemeente haar roeping in deze leert verstaan.

4.2 Praktisch

De ouderlingen en diakenen worden door de stemgerechtigde lidmaten van de gemeente gekozen. De wijze waarop wordt eens per zes jaar (zesjaarlijkse stemming) bepaald. Recent was dat in 2017. De volgende stemming is in 2023.

De al jaren in gebruik zijnde wijze van verkiezing in onze gemeente houdt in, dat de gemeente wordt gevraagd namen in te dienen. Daarna zal de kerkenraad (na overweging van de ingediende namen) een dubbeltal opstellen waaruit de gemeente kiest. De verkiezing vindt plaats in een gemeentevergadering. De procedure voor de verkiezing is te vinden in Bijlage A: Beroepingsprocedure.

5 Pastoraat

5.1 Doel

De gemeente is het lichaam van Christus waarbij ieder lid de ander nodig heeft. In het pastoraat dient dus tot uiting te komen dat we in de gemeente, door en vanuit de liefde van God, zorgdragen voor het geestelijk welzijn van de gemeenteleden. Hoewel pastorale zorg in het bijzonder een taak voor de predikant en de ouderlingen is, geldt dit ook voor eenieder gemeentelid in het bijzonder.

5.2 Middelen

Pastorale zorg vindt plaats door middel van:

5.2.1 *Huisbezoek*

Aan iedere ouderling is een aantal gemeenteleden toegewezen die op geografische wijze bij elkaar horen.

Op het huisbezoek zal aan de orde dienen te komen:

- Is er een levende relatie met God?
- Is er vrucht op de prediking?
- Wat zijn de ervaringen binnen de kerkelijke gemeente?
- Hoe dienen de gemeenteleden de opbouw van de kerk van Christus gemeente?
- Hoe is het kerkbezoek?
- Als er kinderen zijn: hoe krijgt geloofsopvoeding gestalte?

Het is wenselijk dat alle thuiswonende kinderen, indien mogelijk, aanwezig zijn bij het huisbezoek.

5.2.2 *Zieken- en crisispastoraat:*

De predikant/ouderling bezoekt met regelmaat de zieken. In verschillende crisissituaties waarin men snel pastoraat nodig heeft zijn ambtsdragers beschikbaar.

5.2.3 *Dooppastoraat:*

Voorafgaande aan de Heilige Doop vindt doopzitting plaats, waar de ouders onderwezen worden in de leer van de Heilige Doop aan de hand van het doopformulier. Ook vindt een pastoraal bezoek plaats bij de doopouders thuis om met hen te spreken over het persoonlijk leven met de Here in verband met de aanstaande doopbediening.

Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft omtrent nalatigheid in kerkgang en/of levenswandel van de doopouders zal daarover met hen nadrukkelijk worden gesproken. Uitsstel van de doop wordt besproken met de oproep verandering van levenspatroon toe te zeggen en te laten blijken. Telkens zal worden benadrukt dat de kerkenraad de doopbediening van een bepaald kind niet verbiedt, maar ziet als Gods bevel in de weg van christelijke levenswandel en opvoeding. Hierbij hoort in ieder geval een regelmatige kerkgang door de ouders. Wanneer ouders echter op geen enkele wijze gehoor geven aan de door de kerkenraad gegeven vermaning, gevoelt de kerkenraad niet de vrijheid de doopvragen te laten beantwoorden.

In geval van overdoop is er zonder voorafgaande schuldbelijdenis geen toegang tot het Heilig Avondmaal en tot lerende functies in de gemeente.

5.2.4 Rouwpastoraat:

De predikant leidt bij een begrafenis de rouwdienst en begeleidt de rouwdragende familie. Een ouderling (bij voorkeur de wijkouderling) is erbij aanwezig. Hij sluit in overleg met de familie de condoleance voor en na de begrafenis af. Predikant en kerkenraad nemen gezamenlijk de zorg voor pastorale begeleiding van de nabestaande(n) op zich. Indien er sprake is van crematie zal geen medewerking worden verleend aan een rouwdienst. Een rouwdienst is geen ambtelijke dienst.

5.2.5 Trouwpastoraat

De kerkenraad ziet toe op de levenswandel van hen die een aanvraag tot huwelijksbevestiging en inzegening indienen. Daarom kan een huwelijk tussen hen, die tevoren reeds samenleefden, alleen bevestigd worden na schuldbelijdenis voor (een deel van) de kerkenraad en na gebleken inkeer door verbreking van de samenleving. Voorafgaande aan de huwelijksdienst is er een huwelijksgesprek met het aanstaande bruidspaar, waar in ieder geval het huwelijksformulier wordt uiteengezet. Ook de invulling van de dag wordt ter sprake gebracht en dient niet strijdig te zijn met de huwelijksbevestiging en inzegening. Daarnaast wordt van het aanstaande bruidspaar verwacht dat het deelneemt aan de huwelijks catechese (zie ook § 8.1.2). De bruid zal gewezen worden op het dragen van een eerbare trouwjurk.

Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook de kerkelijke bevestiging van een "tweede" huwelijk mogelijk kan zijn. Dat zal per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met betrokkenen in gesprek treden, zowel bij een dreigende scheiding als met betrekking tot een "tweede" huwelijk.

5.2.6 Jeugdpastoraat

Het jeugdpastoraat wordt behandeld als onderdeel van het jeugdwerk. Zie § 7.2.2.

5.2.7 Pastoraat (anders dan bovengenoemd)

De kerkenraad weet zich geroepen tot pastorale zorg aan hen die anders geaard zijn en aan hen die ongehuwd blijven.

5.2.8 Bezoekbroeders

Wanneer meer gemeenteleden meer bezoek nodig hebben dan een ouderling kan bieden, is het mogelijk dat een bezoekbroeder langs gaat bij deze gemeenteleden. De bezoekbroeders worden door de kerkenraad aangesteld.

5.2.9 Consistorievergaderingen

Deze vergaderingen dienen ter toerusting en bezinning van de ouderlingen op hun taak en ter uitwisseling van ervaringen.

5.3 Knelpunten

- a) Onregelmatig huisbezoek bij gemeenteleden.
- b) Niet het gehele gezin is bij huisbezoek aanwezig.

5.4 Aandachts- en Beleidspunten

- a) Gemeenteleden dienen zich bewust te zijn dat ook zij een pastorale taak binnen de gemeente hebben. Onderzocht zal dienen te worden hoe door algehele inzet, wijkverdeling en registratie van bezoeken alle gemeenteleden minimaal 1 keer per 2 jaar en alleenstaanden en bejaarden regelmatig naar hoe de situatie van het gemeentelid is.
- b) Naast diaconale bezoeken moet er oog zijn voor hen die dreigen te vereenzamen.
- c) Bij huisbezoeken dient zoveel mogelijk het gehele gezin aanwezig te zijn.
- d) Minimaal twee keer per jaar dient er een consistorievergadering te worden gehouden.
- e) Stimuleren van het bezoeken van ambtsdragersbijeenkomst GB.

6 Bijzondere Pastorale Begeleiding

6.1 Doel

We leven in een gebroken wereld. Dit zorgt ervoor dat eenieder van ons lijden op zijn of haar weg tegen kan komen. Lijden in de vorm van rouw, pijn, ziekte, verdriet, depressie, relatieproblemen, eenzaamheid, verslavingen, etc.

Ook aan onze kerkelijke gemeente gaat dit verdriet niet voorbij. In het leven van gemeenteleden komen soms moeilijke situaties voor die om wat intensievere en meer frequente aandacht vragen. Hiervoor heeft een predikant of ouderling niet altijd de gelegenheid of capaciteit. Voor een aanvulling op de pastorale zorg kan een beroep gedaan worden op gemeenteleden die hiervoor doormiddel van een cursus zijn toegerust.

6.2 Middelen/Taken

In 2013 zijn twee gemeenteleden gestart met de cursus Psycho Pastorale Toerusting. Gedurende deze tweejarige cursus kwamen de volgende aspecten die van belang zijn voor een goede ondersteuning aan de orde: pastorale kennis, psychologische kennis en sociale vaardigheden. Iemand die de cursus met succes afrondt mag zich Bijzonder Pastorale Begeleider (BPB'er) noemen.

BPB'ers zijn gemeenteleden die door de kerkenraad aangesteld zijn voor het verlenen van Bijzondere Pastorale Begeleiding. Het zijn geen ambtsdragers, maar vertrouwenspersonen. Zij hebben de belofte van geheimhouding afgelegd. Zij bezoeken niet op eigen initiatief gemeenteleden. De predikant vraagt hen om een gemeentelid te bezoeken dat om BPB gevraagd heeft. Ook een wijkouderling kan eveneens signaleren dat een gemeentelid gebaad zou zijn bij ondersteuning van een BPB'er. Deze overlegt dat eerst met de predikant. Pas nadat een gemeentelid vervolgens heeft ingestemd met het voorstel zal de coördinator van de BPB worden geïnformeerd. Het werk van de BPB zal niet het werk van de professionele hulp vervangen, maar slechts aanvullen zover binnen de mogelijkheden van de BPB ligt.

De coördinatie van het werk van de BPB'er wordt gedaan door één BPB'er. De coördinator doet de intake van het gemeentelid en maakt de afspraken over het vervolgtraject met de BPB. De coördinator koppelt vervolgens het gemeentelid aan een BPB'er.

Het werk van de BPB valt op dit moment onder de verantwoording van de diaconie. Vanuit de diaconie zal een procesbewaker aangewezen worden, welke er zorg voor draagt dat het werk van de BPB'ers onder de aandacht blijft bij de kerkenraad en het proces rondom de BPB'ers bewaakt. Verder zal deze procesbewaker geïnformeerd worden wanneer de hulp aan een gemeentelid start en stopt, zodat de diaconie op de hoogte is dat het gemeentelid ook hulp vanuit de BPB krijgt. De procesbewaker en ook de diaconie zijn echter niet inhoudelijk betrokken met het werk van de BPB'ers.

De BPB'er en degene die deze vorm van hulp vraagt, ontmoeten elkaar regelmatig. Zij praten met elkaar over de dingen die moeilijk zijn. Zo mogelijk gaan ze samen na wat

Gods Woord zegt over de situatie en bidden ze met elkaar. Soms kan samen wandelen of samen iets doen, helpen om ontspanning te brengen als dat nodig is. Een BPB'er loopt een poosje met iemand mee. Na verloop van tijd wordt de BPB in overleg beëindigd. Wanneer dat is, is al tijdens de intake besproken met het gemeentelid. Elk keer dat de BPB'er contact heeft met het gemeentelid zal vastgelegd worden in Scipio, zodat de kerkenraad kan zien wanneer er contact geweest is. Echter zal de inhoud van het contact niet in Scipio beschreven worden.

De hoop is dat de problemen (deels) opgelost kunnen worden of dat de mensen die hulp vroegen na de BPB beter met hun problemen om kunnen gaan. Indien blijkt dat naast een BPB'er ook professionele hulp nodig is zal dit door de BPB'er gesignaleerd worden.

Regelmatig spreekt de BPB'er met de ouderlingen en predikant over het verloop van de ondersteuning binnen een consistorievergadering.

6.3 Knelpunten

De afgelopen jaren zien we dat de overheid zich terugtrekt wat betreft de zorg voor bewoners. De individuele begeleiding is hier een voorbeeld van. De verwachting is dat deze trend doorzet en dat er meer beroep gedaan wordt op de diaconale hulpdienst waar ook de BPB'ers onderdeel van zijn.

Gemeenteleden worden regelmatig doorgestuurd naar zorgverleners met een niet christelijke achtergrond. Soms is dat vanwege de achtergrond van de klacht ook niet anders te organiseren. Echter deze zorgverleners hebben steeds minder feeling met wat gelovigen in hun ziek-zijn ook bezighoudt.

Door bovenstaande processen zijn er binnen de gemeente steeds meer mensen die behoefte hebben aan pastorale hulp die verder reikt qua behoefte dan een dominee of ouderling kan bieden. Dit is dan wel een aanvulling op, dus geen vervanging van, de beschikbare professionele zorg. Deze grens zal bewaakt moeten worden.

6.4 Aandachts- en beleidspunten

Signaleringen dat gemeenteleden de ondersteuning van een BPB'er kunnen gebruiken zal voornamelijk via predikant en ouderling gebeuren. Het is belangrijk dat deze zich bewust zijn van mogelijk signalen. In de overleggen tussen BPB'ers en ouderlingen zal dit aandacht krijgen. Ook is er een document beschikbaar waar de aandachtspunten/signaleringspunten op staan.

De BPB is geen vervanging van de professionele zorg zoals deze in Nederland en Zoetermeer beschikbaar is. Het zal dan ook belangrijk zijn om deze grens te bewaken, zodat er geen zorgtaken vanuit de overheid overgedragen worden op het BPB-team die daarvoor niet ingericht is.

7 Diaconaat

7.1 Doel

Het diaconaat van de christelijke gemeente is ingesteld in de eerste gemeente te Jeruzalem, zoals vermeld in Handelingen 6. Echter ook uit de wetten in het oude testament blijkt al duidelijk de zorg van God voor de armen in Zijn volk. Concreet bestaan de taken van een diaken uit het volgende:

- De diaken is geroepen tot het inzamelen, bewaren en uitdelen van diaconale gelden en liefdegaven (Hierbij is het van groot belang dat zij de hulpbehoevenden niet alleen helpen met materiële gaven, maar ook met troostvolle woorden uit de Schrift)
- De diaken gaat in de gemeente voor in het dienen, opdat de gehele gemeente haar roeping leert te verstaan (*Als Ik dan, de Here en de Meester, uw voeten gewassen heb, moet ook u elkaars voeten wassen. Want Ik heb u een voorbeeld gegeven, opdat ook u zult doen zoals Ik voor u heb gedaan. Joh 13:14,15*)

De *coördinatie* van de zorg voor de armen, of tegenwoordig de “zwakken in de samenleving” is het voornaamste doel van de diaconie. Hierbij moet worden opgemerkt dat de zorg *zelf* een opdracht is voor iedere christen. Ieder gemeentelid is dan ook geroepen metterdaad en financieel een bijdrage te leveren aan het diaconale werk.

7.2 Middelen / Taken

De Diaconie bestaat uit totaal zes diakenen. Standaard is er een voorzitter, penningmeester, secretaris en jeugddiaken die elk een specifieke taak hebben. De diaconie is voor een aantal taken verantwoordelijk:

7.2.1 *De dienst aan de Avondmaalstafel*

De Diakenen zorgen voor de aanwezigheid van brood en wijn tijdens de viering van het Heilig Avondmaal. Tijdens de viering dienen de diakenen waar nodig om de Avondmaalsviering in goede orde te doen verlopen.

7.2.2 *Het inzamelen van de liefdegaven*

Het inzamelen van de liefdegaven gebeurt voornamelijk door middel van collectes tijdens de eredienst. De collecte is een uiting van dankbaarheid aan God voor alles wat we uit Zijn hand ontvangen hebben. De collecte wordt hierbij opgesplitst in een dienst aan de gemeente en een dienst aan de naaste; de laatste is bestemd voor de diaconie, een diaconaal doel of de zending. In speciale gevallen kan de diaconie besluiten tot een extra collecte.

De bestemming van de collectes wordt vastgelegd in het collecterooster, dat in samenspraak met de kerkrentmeesters wordt opgesteld. Het collecterooster wordt elk jaar ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd. Wanneer deze is vastgelegd wordt er niet meer in geschoven, om onduidelijke situatie te voorkomen.

De collecte tijdens een huwelijksdienst is voor de helft voor de diaconie bestemd. Indien het bruidspaar voor een ander doel (dat al op het collecterooster staat of die de afgelopen 5 jaar erop heeft gestaan) wil collecteren, is de diaconie bereid om in overleg afstand te doen van haar deel van de collecte bij de huwelijksdienst. Het collectedoel moet dan wel een christelijke, diaconale organisatie zijn met de ANBI status.

De diaconie selecteert haar collectedoelen op de volgende criteria:

1. Het doel is organisatie die zich inzet voor de dienst der barmhartigheid en een zelfkritische houding heeft ten aanzien van effectieve besteding van gelden.
2. Het doel heeft dezelfde signatuur als onze gemeente.
3. Het doel heeft een ANBI-status.
4. Het doel kent weinig overhead, geen groot overschot, weinig liquiditeit en geen groot eigen vermogen (zodat het geld daar terecht komt waar het het hardste nodig is).

Het is gemeenteleden vrij om doelen in te dienen, deze zullen aan bovenstaande criteria getoetst worden.

Verdere bronnen van inkomsten zijn overige spontane giften vanuit de gemeente.

7.2.3 *Het uitdelen van de liefdegaven*

De dienst der barmhartigheid bestaat grotendeels uit twee onderdelen: individuele hulpverlening en de diaconale hulpdienst.

Bij de individuele hulpverlening wordt de nood als uitgangspunt genomen en niet de middelen. Het is niet mogelijk om structurele hulp te bieden als diaconie. Er zal dus altijd gewerkt worden naar een situatie waarbij de hulp vanuit de diaconie niet meer noodzakelijk is. Bij hulp hoeft niet alleen aan financiële hulp gedacht te worden, het kan ook praktische hulp zijn. Aan hulpaanvragers van buiten de gemeente wordt geen geld verstrekt, aan hen worden wel eerste levensbehoeften verstrekt.

De diaconale hulpdienst heeft tot doel om mensen bij te staan die door omstandigheden onverwacht niet meer voor zichzelf kunnen zorgen. Dit bijstaan verschilt van schoonmaken van het huis in afwachting van thuiszorg, tot aan ondersteuning bij contacten met de zorginstellingen.

Daarnaast kan de diaconie besluiten tot het doen van ad-hoc giften uit eigen middelen. Dit kan zijn op verzoek van gemeenteleden of wanneer er zich daar een aanleiding voordoet in binnen- of buitenland.

7.2.4 *De toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping*

Diaconaat is niet alleen een opdracht voor de diakenen, maar ook voor de gehele gemeente. Als diaconie wil waar mogelijk de gemeente stimuleren in haar diaconale taak. Hierbij wordt enerzijds gewerkt aan bewustzijn onder de gemeente rondom armoede en eenzaamheid. Anderzijds wordt de gemeente waar mogelijk betrokken bij activiteiten van de diaconie.

7.2.5 *Jeugddiaconaat*

Binnen het jeugddiaconaat zijn er twee doelen:

1. Jongeren bewust maken van hun roeping om diaconaal bezig te zijn in het leven van alledag.
2. Door middel van acties diaconale doelen ondersteunen (zowel financieel als praktisch)

Ook op gebied van diaconie zullen jongeren voorbereid moeten worden hoe als christen in de wereld te staan. Door jongeren in contact te brengen met en te vertellen over de armoede in de wereld willen we ze bewuster maken van de zorgen in de wereld. Dit bewustzijn willen we omzetten naar activiteiten, waarbij jongeren meedraaien met lokale diaconale acties of zich inzetten voor doelen verder weg.

7.2.6 *Morgenster4Bacau*

Omzien naar de naaste is niet alleen in de gemeente of in Nederland, maar ook in de wereld. Sinds 2014 organiseert de diaconie reizen naar Bacau, waar Asociația Betania onder leiding van André Muijt verschillende activiteiten ontplooit onder de zwakkeren van de samenleving. Primair is daar de school voor autistische kinderen, de opvang van jonge meiden die nergens anders terecht kunnen, ondersteuning van de armen onder andere door uitdelen van goederen en helpen bij opbouw van het leven en verkondiging van het evangelie.

De doelgroep is de breedte van de gemeente, om de contacten tussen de verschillende generaties te bevorderen. De reis bestaat standaard uit twee onderdelen: klusactiviteiten en sociale acties. Contacten met de lokale bevolking worden als belangrijk ervaren. Vooraf wordt in Nederland goederen verzameld die door de groep zelf worden uitgedeeld.

7.2.7 *Overige activiteiten*

Voor gemeenteleden die om welke reden dan ook (tijdelijk) niet in staat zijn om de eredienst in de kerk bij te wonen is er de kerkomroep. De kosten voor de kerkomroep wordt door de diaconie gedragen. Wel wordt er gevraagd om een vrijwillige bijdrage hiervoor te geven.

Voor senioren wordt er tijdens het winterseizoen de seniorenmiddag georganiseerd. Hiervoor is een speciale commissie die deze dagen regelt. Daarnaast wordt er elk kwartaal een ouderenuitje georganiseerd.

Voor mensen die niet zonder hulp bij de eredienst aanwezig kunnen zijn, is er de auto-ophaaldienst. Daarnaast heeft de diaconie nog het (ouderen) bezoekerwerk.

7.3 **Knelpunten**

Belangrijk bij het kunnen verlenen van hulp is dat de nood allereerst gesignaleerd wordt. Dit blijkt toch regelmatig een probleem te zijn. Niet altijd worden door derden opgevangen signalen ook doorgegeven aan de diaconie. Daarnaast is ook niet altijd bekend wat de diaconie kan bieden (naast het schenken van geld).

De overheid is door bezuinigingen op de WMO en AWBZ de zorg steeds meer aan het inperken. Mensen moeten meer zelf regelen en krijgen minder ondersteuning vanuit instanties. Ook de familie zal meer moeten meehelpen met de zorgtaken voor de

patiënt. Daarnaast worden ouderen ook steeds ouder, maar de extra jaren zijn meestal met gezondheidsgebreken. Deze ontwikkeling kan een grotere vraag naar de diaconale hulpdienst met zich teweegbrengen en zal vermoedelijk ook tot hogere diaconale uitgaven kunnen leiden.

7.4 Aandachts- en Beleidspunten

Binnen de gemeente leeft er de roep om actief betrokken te zijn bij het diaconale werk. De diaconie wil dit versterken en mensen ook wijzen op de mogelijkheden die er zijn. Hierbij wil de diaconie juist ook het belang van ongecoördineerd diaconaat onder de aandacht brengen. Ongecoördineerd diaconaat is diaconaat dat zonder tussenkomst van de diaconie tot stand komt, doordat mensen bewogen zijn met elkaar (het ambt aller gelovigen). Om dit te bevorderen wil de diaconie mensen elkaar laten ontmoeten, waardoor ze elkaar leren kennen. Mogelijke manieren hierbij zijn preekbesprekingen en toerustingsmiddagen / -avonden.

Actief worden begint met het bewust zijn dat er actie nodig is. Vandaar dat de diaconie de gemeente meer wil laten ontdekken welke noden er zijn bij hun naasten. Enerzijds door kleine prikkelende acties of toerustingsavonden, anderzijds door bijvoorbeeld werkvakanties te organiseren. Voor jongeren geldt dat voor hen voordoen (identificatiefiguren) van groot belang is. Omdat zij de nieuwe generatie in de gemeente zijn, zal er ook gezocht worden naar mogelijkheden om specifiek hen aan te spreken op hun diaconale taak.

Om signalen van nood beter te kunnen opvangen gaat gezocht worden naar meer samenwerking met de ouderlingen. Omdat deze gemeenteleden regelmatig zien vanwege huisbezoek, kunnen deze ook eerder signalen opvangen dat er nood is. Verder wordt er gepoogd om ook de drempel voor gemeenteleden te verlagen om te melden wanneer zij signalen van nood waarnemen.

De diaconale hulpdienst zal de komende jaren verder uitgebouwd worden, om ten eerste eigen gemeenteleden beter te kunnen helpen met zorg. Door de vrijwilligers de mogelijkheid te geven om cursussen te volgen, zijn we in staat om dezen een professioneler niveau te geven. Verder zal er meer aandacht komen voor mantelzorgers. Dit kan in de vorm van korte uitjes waar men elkaar kan ontmoeten.

8 Zending

8.1 Doel

Gehoor gevend aan de grote zendingsopdracht van Christus (Mattheus 28: 19) heeft de gemeente tot doel zich in te zetten voor het behoud van mensen en voor hun toerusting voor de dienst in het koninkrijk van God.

8.2 Middelen

Er is in de gemeente geen zendingscommissie. De kerkenraad benoemt ad-hoc een of meerdere ambtsdragers die een bepaalde taak uitvoeren. Zoals de verkoop van de GZB-dagboekjes en het beleggen van een zendingsavond.

8.3 Partnergemeente Innsbruck

Sinds 2018 hebben we een zustergemeente in Innsbruck waarmee wij ons verbonden weten. In deze gemeente is Dominee Klaas Rozema actief als missionair predikant. Via de SSRO / ERKWB ondersteunen wij deze gemeente. Binnen de gemeente wordt de communicatie georganiseerd door de Oostenrijkcommissie.

8.4 Aandachts- en Beleidspunten

Geen

9 Evangelisatie

9.1 Doel

Doel van de evangelisatie is verbreiding van het Evangelie onder rand- en buitenkerkelijken; de gemeente bewust maken van haar roeping tot evangeliseren. Daarbij dient voor ogen te worden gehouden dat evangelisatie niet alleen een taak is van de evangelisatiecommissie en de kerkenraad, maar een wezenlijke roeping voor de gehele gemeente.

9.2 Middelen

Door de kerkenraad is een orgaan van bijstand ingesteld, de evangelisatiecommissie, die het evangelisatiewerk coördineert. In dit orgaan heeft altijd minimaal één kerkenraadslid zitting. De commissie heeft de volgende taken:

- a) De gemeente blijvend bewust maken van haar missionaire roeping.
- b) Zoeken naar werkvormen die in onze eigen omgeving toepasbaar zijn.
- c) De kerkenraad gevraagd en ongevraagd advies te geven.

9.3 Buurtmaaltijd

9.3.1 Doel

Het bieden van een plek aan mensen uit de buurt (Zoetermeer) waar ze even uit het alledaagse/hun zorgen worden gehaald. Tegelijk willen we ook een doorkijk geven naar de Hoop die er in het geloof in Christus is.

9.3.2 Praktisch

Op diverse wijze kan invulling gegeven worden aan het doel. Echter rekening houdend met de mogelijkheden die gemeenteleden bieden is er op dit moment voor gekozen om regelmatig een maaltijd te organiseren. We gaan voor de persoonlijke benadering. Onze doelgroep proberen we te bereiken door het huis-aan-huis flyeren in de seniorencomplexen in de directe omgeving van het kerkgebouw. Ook worden via social media de uitnodigingen verspreid. Tevens worden de plaatselijke kranten en radio-omroep op de hoogte gebracht.

De maaltijden worden georganiseerd door een werkgroep die ondersteund wordt vanuit de kerkenraad. Een diaken en ouderling zijn aangehaakt. Idealiter voegt zich ook een ouderling-kerkrentmeester toe. De ouderling ziet toe dat ook het geestelijke, evangelisatie aspect wordt gewaarborgd. Naast dat de diaken de werkgroep praktisch ondersteund heeft hij ook (op termijn) de rol van signalering van nood bij de doelgroep.

9.3.3 Knelpunten

- a) Het bereiken van de doelgroep. Gezien het feit dat de Morgenstergemeente tot op heden niets gedaan heeft aan dergelijke evangelisatie/diaconale betrokkenheid zorgt ervoor dat alle relaties vanaf het nulpunt eerst gezocht en dan opgebouwd moeten worden.

9.3.4 Aandachts- en beleidspunten

- a) Bereiken van de doelgroep in de directe omgeving van gemeenteleden. Het blijkt lastig om je eigen burens met succes uit te nodigen voor een dergelijke maaltijd.

- b) Beschikbaarheid van gemeenteleden op dit tijdstip van de dag is beperkt. Door voorbereidingen te verschuiven naar de avond ervoor kan de druk op de beschikbaarheid wat verlegd worden en hebben meer vrijwilligers de gelegenheid hieraan bij te dragen.
- c) Het opbouwen van een relatie met mensen kost tijd. Het is dan ook nodig om een langere termijn regelmatig een avond te organiseren.
- d) Om de overstap naar de zondagse eredienst te verkleinen, is het van belang dat mensen ook gemeenteleden kennen. Op deze manier komen ze niet “alleen” te staan in de grote kerkzaal en is er altijd een stuk herkenning. Het bevordert ook de opname binnen de gemeente zelf wanneer mensen zich thuis voelen.
- e) Het kan interessant zijn om te verkennen om naast de maaltijd ook alternatieve activiteiten te ontplooiën. Gedacht kan worden aan een spelletjesavond of aan een koffiemiddag. Het lastige aan een middag is dat het vinden van vrijwilligers daarvoor moeizamer gaat.
- f) Support vanuit de kerkenraad is van groot belang. Wanneer de activiteiten niet vanuit de kerkenraad gedragen worden, is het risico groot dat de activiteiten een losse entiteit binnen de gemeente kunnen worden. Het is dan ook belangrijk dat er meerdere kerkenraadsleden betrokken zijn bij de activiteiten, al is het alleen al met meedenken.

9.4 Aandachts- en Beleids punten

- a) Bewustmaking van de gemeente zodat de gemeenteleden een actieve gemeente vormen.
- b) Onderbrengen van opnieuw meelevendenden onder de pastorale zorg van een wijkouderling.
- c) Duidelijke rapportage naar de kerkenraad.
- d) Toerusting van commissieleden en gemeenteleden.

10 Jeugdwerk

<NOG UIT TE WERKEN>

11 Vorming en toerusting

11.1 Catechese

11.1.1 Doel

Catechese heeft tot doel de jonge leden van de gemeente te vormen en toe te rusten opdat zij door de werking van de Heilige Geest belijdende leden van Christus' kerk mogen worden en blijven. Daartoe dienen zij onderwijs te ontvangen in de inhoud van Gods Woord, de gereformeerde belijdenisgeschriften en de leer van de kerk.

De catechese is enerzijds gericht op het vergaren van kennis en heeft anderzijds ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen een verdiepend en verbredend karakter. De catechisatie dient ertoe te leiden dat jongeren voor Gods aangezicht, in en voor de gemeente belijdenis afleggen van het geloof.

11.1.2 Middelen

Het onderwijs gebeurt door de predikant, zo nodig bijgestaan of vervangen door daartoe geschikte personen, zoals de jeugdouderling of jeugddiaken. Daardoor wordt ook de band tussen jongeren en predikant/catecheet opgebouwd en onderhouden en, mede met het oog op de relatie van de jongeren in de gemeente en met de andere gemeenteleden, de eenheid binnen de gemeente in stand gehouden.

De vervolgcatechese is in de allereerste plaats voor de jongeren zelf, maar daarnaast ook voor de opbouw van de gemeente van groot belang. Voorkomen wordt dat een groep die belijdenis deed, snel uit elkaar valt. Bovendien krijgen deze jonge lidmaten de gelegenheid in het grotere geheel van de gemeente een plaats te zoeken en te verwerven.

11.1.3 Knelpunten

- a) Individualisme en consumentisme gaan de kerkdeuren niet voorbij. Door (een deel van) de jongeren wordt soms voorkeur gegeven aan andere (sport)activiteiten en maatschappelijke interesses.
- b) De betrokkenheid van ouders en kinderen bij de catechese is in een aantal gevallen niet al te groot en het lijkt erop dat de catechese niet van huis uit gestimuleerd wordt.
- c) Het belang van vervolgcatechese lijkt te worden onderschat.

11.1.4 Aandachts- en beleidspunten

- a) Jongeren, ouders en gemeente dienen meer bewust gemaakt te worden van het belang van de catechese voor het persoonlijk geloofsleven.
- b) Vorm en inhoud van de catechese dienen regelmatig tegen het licht te worden gehouden.
- c) De jonge lidmaten dienen ervan bewust te worden gemaakt dat het doen van belijdenis geen einddoel is, maar dat het geloofs- en gemeentelieven juist dan in alle ernst begint.
- d) Vervolgcatechese dient in de "gewone" catechese en tijdens belijdeniscatechisatie aan de orde te worden gesteld. Jonge lidmaten dienen op pastoraal gebied intensiever bezocht te worden, met name in de week voorafgaande aan het Heilig Avondmaal. De gemeente dient zich meer rondom deze jonge lidmaten op te

stellen.

11.2 Verenigingen en kringen

11.2.1 Doel

De leden van de gemeente dienen bij te dragen aan elkaars groei in geloof en leven.

11.2.2 Middelen

Binnen de gemeente bestaat een veelheid aan kringen, verenigingen en koren voor jong en oud. Ze worden geleid door de predikant of gemeenteleden. Bijbelstudie staat centraal op de Bijbelkring, de Bijbelgesprekskring, de vrouwen- en mannenvereniging.

Daarnaast vinden er gemeenteavonden plaats, waarop een specifiek onderwerp centraal staat (Jeugdwerk, Zending of Evangelisatie). Verder krijgt de gemeenteopbouw gestalte door koffiedrinken, al dan niet gecombineerd met preekbesprekingen, na de zondagse eredienst.

11.2.3 Knelpunten

- a) Lang niet iedereen doet mee.
- b) Met name de mannen en vrouwen in de leeftijdscategorie tussen de 25 en 45 zijn de grote afwezigen.

11.2.4 Aandachts- en beleidspunten

- a) Het beleid dient erop gericht te zijn zoveel mogelijk leden deel te laten nemen aan verenigingen en kringen. Onderdeel hiervan zal het evalueren van de huidige vormen zijn, om te zoeken hoe deze beter kunnen aansluiten op de gemeente
- b) Mannen en vrouwen in de leeftijdscategorie tussen de 25 en 45 jaar dienen pastoraal aangesproken te worden op dit onderwerp. Wel dient in acht te worden genomen dat een jonggezin en werk ook de nodige aandacht verdienen.
- c) Terughoudendheid moet worden betracht bij (een toename van) het aantal kringen en verenigingen als dat ten koste gaat van andere vormen van samenzijn, met name de zondagse eredienst.
- d) Er moet worden nagegaan in hoeverre actuele maatschappelijke ontwikkelingen in bijbels licht kunnen worden besproken binnen het bestaande spectrum aan kringen en verenigingen.

12 Beheer

12.1 Doel

Doel van het beheer is de middelen ter beschikking te stellen voor de instandhouding van de eredienst en de overige activiteiten van de gemeente. Het college van Kerkrentmeesters heeft als taak het verzorgen van de financiële zaken die niet van diaconale aard zijn. Hierbij moet gedacht worden aan het beheer en onderhoud van de gebouwen en inventaris, het (laten) coördineren van de vrijwilligers met betrekking tot beheerder kerk, organisten, koster, geldwerving, enzovoorts. In de Morgenstergemeente is het kerkrentmeesterschap altijd verbonden aan het ouderlingschap.

12.2 Middelen

Ordinantie 11 is van toepassing. Aan de hand hiervan zijn de onderstaande vermogensrechtelijke zaken van kerkrentmeesterlijke aard geregeld.

12.2.1 Artikel 1. Het college van Kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de Kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van Kerkrentmeesters. Alle Kerkrentmeesters zijn tevens ouderling. Ze zijn vrijgesteld van de herderlijke zorg.
2. Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden.
3. Het college van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
4. De financiële administratie is in handen van een administrateur, niet zijnde de penningmeester.
5. Er is een externe controlecommissie die jaarlijks samengesteld wordt door het college. Deze commissie bestaat uit 2 gemeenteleden met financiële kennis. Elk jaar vindt er een controle plaats.
6. De onder lid 7 onderscheiden taken worden over de Kerkrentmeesters verdeeld. Hiervoor is een takenmatrix opgesteld. Bij wisseling van de samenstelling van het college van Kerkrentmeesters worden de functies opnieuw ingedeeld.
7. Indien aan de besluitvorming van het college van Kerkrentmeesters minder dan vier leden deelnemen, is een besluit van het college niet rechtsgeldig.
8. Het college van Kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - i. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - ii. het zorg dragen voor de geldwerving, zoals actie Kerkbalans en het uitgeven van collectebonnen;
 - iii. het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;

- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is; wij hebben geen mensen meer in dienst anders dan vrijwilligers en er is daardoor geen sprake van een gezagsverhouding. In de basis coördineren wij werkzaamheden en dragen niets op.
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen;
 - i. het beschikbaar stellen van communicatie mogelijkheden te weten, drukwerk in de vorm van kerkblad, weekbericht, website, social media.
9. Het college van Kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
10. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
- a. het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - b. het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - c. het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - d. het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - e. het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
11. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van Kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

12.2.2 Artikel 2. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van Kerkrentmeesters tezamen. Het college van Kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Artikel 3. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot

een maximaal bedrag van € 15.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

12.2.3 Artikel 4. De ledenadministratie

De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van een geautomatiseerde ledenadministratie. Deze ledenadministratie wordt voortdurend up-to-date gehouden en is toegankelijk voor de ouderlingen en diakenen ten behoeve van de uitoefening van hun ambt.

Voor het bijhouden van ledenmutaties heeft het college van Kerkrentmeesters een (parttime) administratief medewerkster aangesteld. Zij houdt tevens de registers van de doop- en belijdende leden bij alsmede de huwelijksregisters. De werkzaamheden van deze administratief medewerk(st)er is vastgelegd in de functie- en takenmatrix.

12.2.4 Artikel 5. Personeelszaken

De voorzitter is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

De gemeente heeft één fulltime predikant.

Er is een kosterscoördinator aangesteld op basis van vrijwilligheid.

Er zijn minimaal drie organisten aangesteld.

13 Evaluatie

13.1 Doel

Het beleidsplan is een instrument om sturing te geven aan de visie en de aandachts- en beleidspunten die in dit beleidsplan zijn geformuleerd. Het doel van een evaluatie is om te bezien in hoeverre aan het gestelde is voldaan.

13.2 Beleidsvoornemen

Het beleidsplan zal elk jaar op de agenda van de kerkenraad worden geplaatst. Waar nodig zal bijstelling plaatsvinden. Als resultaat van deze bijstelling zal een herzien beleidsplan worden uitgebracht.

Bijlage A: Beroepingsprocedure

Weekbericht 3 maanden voor het einde van het jaar.

Aan het einde van dit jaar is er de twee jaarlijkse ambtsdragers verkiezing. Om deze procedure op tijd af te ronden wordt nu al gestart met de aftredende en herkiesbare ambtsdragers.

De volgende ambtsdragers zijn aftredend en herkiesbaar:

ouderling XXXX,
ouderling-kerkrentmeester XXXX
diaken XXXX

Als tot zaterdag xxxx geen namen worden ingediend, zal de kerkenraad deze broeders herbenoemen. In de volgende Weekbrief maken wij de vacatures bekend die ontstaan omdat de betreffende broeders niet herkiesbaar zijn. Dan vragen wij u om namen in te dienen.

Weekbericht opvolgend

Ambtsdragerverkiezing

Aangezien er geen namen zijn ingediend voor de ambtsdragers die aftredend en herkiesbaar zijn, zullen deze broeders door de kerkenraad worden herbenoemd. Dat betreft voor

ouderling XXXX
ouderling-kerkrentmeester XXXX
diaken XXXX

De volgende ambtsdragers zijn aftredend en niet herkiesbaar:

ouderling XXXX
Ouderling kerkrentmeester XXXX
Diaken XXXXX

Voor deze vacatures wordt aan de gemeente gevraagd om namen in te dienen. Tot zaterdag XXX is er gelegenheid om schriftelijk en ondertekend namen in te dienen bij de scriba. Graag aangeven voor welke vacature (ouderling of diaken) en duidelijk naam en adres van het gemeentelid dat u voorstelt.

In de kerkenraadsvergadering van XXX hopen we dan de dubbelvallen voor de genoemde vacatures te kunnen samenstellen. Deze worden vervolgens gepubliceerd in het weekbericht van XXX.

KERKENRAADSVERGADERING op XXX:

Opstellen 2-tallen

Weekbericht na kerkenraadsvergadering

Ambtsdragers

In de kerkenraadsvergadering van XXX zijn - in alfabetische volgorde - de volgende tweetallen voor de vacatures opgesteld:

vacatures ouderling:

•

Ouderling-kerkrentmeester

•

vacature diaken:

•

De stemmingsvergadering is gepland op XXX. De vergadering begint om 19:30 uur precies. Ieder wordt geacht op tijd aanwezig te zijn; wie te laat binnenkomt kan niet meer aan de stemming deelnemen.

Als u of jij iemand wil(t) machtigen dan kan dat met een ondertekend briefje waarin de naam van de gemachtigde is vermeld; een stemgerechtigd lid kan - naast de eigen stem - maximaal 2 machtigingen hebben.

In de kerkenraadsvergadering van XXX zijn de volgende aftredende broeders herbenoemd en hebben er mee ingestemd om in januari 20XX voor een nieuwe ambtstermijn van 4 jaar in het ambt bevestigd te worden:

ouderlingen:

ouderling-kerkrentmeester:

diakenen:

Indien er wettige bezwaren mochten zijn inzake belijdenis en wandel van deze broeders, dan kunnen die bezwaren schriftelijk en ondertekend (dus niet via e-mail) binnen 1 week na deze afkondiging worden ingediend bij de scriba.

STEMMINGSSVERGADERING op XXX

Om 19:30 uur precies.

Indien een vacature niet wordt ingevuld kan de procedure nogmaals doorlopen worden vanaf XXX.

Bijlage B: Beschrijving jeugdwerkvormen

Clubs

Doelgroep:	kinderen van 8 t/m 12 binnen de gemeente en een aantal kinderen van buiten de kerk
Doelstelling:	met elkaar in contact brengen, laten kennismaken met het jeugdwerk en op een speelse manier vertrouwd maken met Gods Woord.
Locatie:	Morgensterkerk
Deelnemers:	ca. 50 tot 60 kinderen
Leidinggevenden:	ongeveer 22
Frequentie:	één keer per week op vrijdagavond
Werkwijze:	Bijbelverhaal (bezinning) en daarna knutselen of een spel (gezelligheid)
Bijzonderheden:	Waar de clubs altijd en zekerheid waren voor de jeugd is het nu ook al bij deze leeftijdsgroep merkbaar dat er alternatieven zijn op de vrijdagavond.

Kompas

Doelgroep:	kerkelijke en randkerkelijke jongeren van 12 t/m 15 jaar
Doelstelling:	vriendschappen stimuleren en hen helpen hun weg te vinden in het christelijk geloof.
Locatie:	Afwisselend Morgensterkerk / Oosterkerk
Deelnemers:	ca. 35
Leidinggevenden:	7
Frequentie:	én keer per twee weken op zaterdagavond
Werkwijze:	gezellige avond met spel, quiz, sport en ontmoeting
Bijzonderheden:	Bij deze groep ligt een sterke nadruk op het vermaakt worden en het zoeken naar bijzondere activiteiten. <i>Met name de leeftijdsgroep 14/15 lijkt buiten de boot te vallen/af te haken, waardoor de aansluiting richting 16+ werk ook gevaar loopt.</i>

ZOP

Doelgroep:	kerkelijke en randkerkelijke jongeren van 16 t/m 25 jaar
Doelstelling:	een verantwoord alternatief bieden voor de vrijdag/zaterdagavond, ontmoeting tussen jongeren op hun "eigen plek" waar ze de ruimte krijgen zichzelf te zijn, binnen de kaders van de christelijke gemeenschap waar ze toe te horen.
Locatie:	The Choice
Deelnemers:	ca. 40
Bestuur/Leiding:	5 in bestuur en voor avonden ongeveer 25 jongerenleiding
Frequentie:	één keer per week op zaterdagavond, één keer in de twee weken op vrijdagavond
Werkwijze:	afwisselend 'thema-avonden' en open avonden. Op een open avond is er niets georganiseerd, maar is er ruimte voor ontmoeting, gesprek en gelegenheid voor biljarten, darten etc. Op de zaterdag avond wordt standaard wel een overdenking

gehouden aan de hand van een Bijbeltekst of stukje uit een (dag)boekje.

Bijzonderheden: In deze leeftijdscategorie blijkt het van belang te zijn dat de jongeren echt hun eigen plekje hebben, letterlijk ook een fysieke plek. Ze horen volop binnen de gemeente, maar zitten in een leeftijd waarin het gevoel tot een eigen subgroep te behoren met een eigen identiteit van belang is.

Wegwijs

Doelgroep: kerkelijke jongeren van 16 t/m 25 jaar
Doelstelling: bezinning met en ontmoeting tussen jongeren
Locatie: Morgensterkerk en Oosterkerk
Deelnemers: ca. 30
Leidinggevenden: 8 volwassenen (4 per gemeente)
Frequentie: van september tot juni één keer in de maand op zondagavond
Werkwijze: broodmaaltijd (gezelligheid/ontspanning) en bezinning (Bijbelse thema's en christelijke levensstijl).
Bijzonderheden: De opkomst binnen het 16+ werk is zeer wisselend.

BASE

Doelgroep: kerkelijke jongeren van 16 t/m 25 jaar
Doelstelling: samen de Bijbel onderzoeken en jongeren leren zelfstandig de Bijbel te lezen
Locatie: The Choice
Deelnemers: ca. 20 bezoekers
Leidinggevenden: 2
Frequentie: één keer per drie weken op woensdagavond
Werkwijze: Bijbelstudie
Bijzonderheden: xxx

Worship

Doelgroep: kerkelijke jongeren van 16 t/m 25 jaar
Doelstelling: beoefenen van de zangkunst ter ere van God, tot heil van anderen en tot geestelijke verrijking van de leden.
Locatie: Oosterkerk
Leden: ca. 25
Bestuursleden: 7
Frequentie: repetitie één keer per week op donderdagavond, gemiddeld 3 à 4 uitvoeringen per jaar
Werkwijze: repetities en geven van uitvoeringen
Bijzonderheden: xxx

Jongerenweekenden 16- en 16+

Doelgroep: 16- en 16+
Doelstelling: in een ontspannen sfeer werken aan onderlinge band en geestelijke vorming.
Locatie: een kamphuis ergens in Nederland
Deelnemers: zo'n 25 (16-) en 65 (16+) deelnemers
Leiding: ongeveer 10 leidinggevenden per weekend.
Frequentie: één keer per jaar (april/mei) een weekend

Werkwijze: dieper gaande kennismaking/contacten met de jongeren door de grote hoeveelheid tijd die aan een stuk samen doorgebracht
Bijzonderheden: xxx

Zondagschool

Doelgroep: kinderen van 4 – 12 jaar
Doelstelling: verbreiding van Gods woord onder de jeugd van 4 – 12 jaar (art.2 van het reglement)
Locatie: benedenzalen van de Morgensterkerk
Deelnemers: ca. 30 kinderen
Leiding: 4 leidsters, 2 assistentes
Frequentie: vanaf de zomervakantie tot rond Pinksteren ieder zondag, m.u.v. avondmaalszondagen en de (eerste) zondagen in de schoolvakanties.
Werkwijze: Bidden en zingen, leren van psalmversje, vertellen van Bijbelverhalen, maken van een verwerking daarbij; e.e.a. aan de hand van een roosterboekje van de Zondagsscholenbond
Bijzonderheden: Kerstviering in de kerk, normaliter op eerste kerstdag, tenzij eerste Kerstdag op een zondag valt.

Beschrijving overige activiteiten

Coördinatie opening Winterwerk

Doelstelling:	werken aan de onderlinge band in de gemeente en het contact tussen jongeren en ouderen bevorderen door middel van sport, spel, bezinning, gezelligheid en een kerkdienst op zondag met preekbespreking en/of maaltijd.
Frequentie:	eenmaal per jaar
Werkwijze:	de opening van het jeugdwerkseizoen wordt door de verschillende jeugdwerkvormen zelf georganiseerd.

Preekbesprekingen

Doelgroep:	12 tot 16 jaar
Doelstelling:	jongeren bij elkaar brengen en preken toepassen op je eigen leven
Locatie:	Morgensterkerk en Oosterkerk
Frequentie:	tweemaal per jaar (mogelijk ook bij opening winterwerk)
Werkwijze:	voor de dienst de maaltijd, inleiding, bezoeken dienst, preekbespreking

Toerustingsavonden/dagen

Doelgroep:	ouders met kinderen en/of jeugdwerkleiding en/of hele gemeente
Doelstelling:	een handreiking bieden bij het opvoeden en begeleiden van kinderen en bewustmaking van de bredere rol van volwassenen bij de geloofsopvoeding en het geloofsleven van onze jeugd.
Frequentie:	op zijn minst jaarlijks
Werkwijze:	organiseren van avonden met een deskundige spreker over verschillende opvoedthema's. Bij voorkeur gebruik maken van een serie rondom een onderwerp en waar mogelijk met jeugdwerkleiding samen.

Oliebollenactie/kerstpostactie

Doelstelling:	geldinzameling ten behoeve van het jeugdwerk.
Frequentie:	eenmaal per jaar

Diaconale actie

Doelgroep:	jongeren van 8 t/m 25 jaar
Doelstelling:	jongeren leren een deel van hun tijd en energie in te zetten voor de naasten (diaconaal bewustzijn).
Frequentie:	eenmaal in de twee jaar
Werkwijze:	soms spontaan of vanuit de HGJB of een andere or